

# Reglemente för regionstyrelsens utskott för Nära vård

## Lagrum och styrande förutsättningar

Regionstyrelsen får enligt 6 kap. 37 § kommunallagen uppdra åt ett utskott att besluta på styrelsens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Ett utskott kan enligt 6 kap. 41 § kommunallagen även ha till uppgift att bereda styrelsens ärenden.

En styrelse ska, enligt 6 kap. 42 § kommunallagen, välja utskott bland ledamöterna och ersättarna i styrelsen. Bestämmelserna i 2 § lagen (1992:339) om proportionellt valsätt ska då tillämpas.

## Ansvarsområde

Regionstyrelsens utskott för Nära vård har till uppgift att strategiskt driva, möjliggöra och följa upp omställningen till Nära vård. Utskottet ska arbeta utifrån den målbild som regionfullmäktige fastställt.

Utskottet har även till uppgift att hantera övergripande frågor gällande nationella överenskommelser som stärker en god och nära vård och psykisk hälsa. Utskottet ska även följa upp Region Norrbottens arbete med nämnda överenskommelser.

Utskottet beslutar i ärenden som överlämnats till utskottet och i den utsträckning som framgår av regionstyrelsens delegationsordning. Utskottet kan vid behov föreslå att regionstyrelsen vidtar åtgärder.

## Ledamöter och ersättare

Utskottet består av sju ledamöter och sju ersättare.

Styrelsen utser ledamöter och ersättare samt utser ordförande och vice ordförande i utskottet.

Regionala utvecklingsnämndens ordförande har insynsplats i utskottet.

Om ordföranden är förhindrad att fullgöra uppdraget, fullgör vice ordförande det. Om varken ordförande eller vice ordförande kan fullgöra uppdraget utser utskottets ledamöter en tillfällig ordförande.

## Beslutanderätt

Regionstyrelsens delegationsordning reglerar överlämnandet av beslutanderätt från regionstyrelsen.

## Tidpunkt för sammanträden

Utskottet sammanträder 10 gånger per år enligt en sammanträdesplan som regionstyrelsen årligen fastställer. Ordföranden får ändra tidpunkt för eller ställa in ett sammanträde.

## Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare senast 7 dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen och övriga handlingar skickas elektroniskt.

Preliminär föredragningslista och därtill hörande handlingar ska snarast möjligt därefter skickas ut till ledamöter och ersättare. Slutlig föredragningslista fastställs vid sammanträdet början.

## Ersättares tjänstgöring

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av styrelsen mellan dem bestämda ordningen.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

## Deltagande på distans

Sammanträden kan ske fysiskt eller digitalt eller som ett hybridmöte med både fysiska deltagare och deltagare på distans.

Deltagande på distans ska ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra samt delta på lika villkor. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 2 arbetsdagar i förväg anmäla detta till utskottets sekreterare. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

## Närvarorätt

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Förtroendevalda med insynsplat, utskottets sekreterare och berörda tjänstepersoner har rätt att närvara.

Utskottet får medge att förtroendevald som inte är medlem eller ersättare i regionstyrelsen närvarar vid utskottets sammanträden. Förtroendevald som har närvarorätt har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten samt har rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

Utskottet får besluta om offentliga sammanträden.

### **Beslutsförhet och beslutsfattande**

Utskottet får handlägga ärenden endast om minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Beslut fattas med enkel majoritet. Ordföranden har utslagsröst vid lika röstetal.

### **Protokoll**

Vid sammanträde ska protokoll föras. I fråga om hur protokollet ska föras, protokollets innehåll, justering av protokoll och hur justeringen ska tillkännages ska 5 kap. 65-67 §§ samt 8 kap. 12 § kommunallagen tillämpas.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservation ska det göras skriftligt. Motivering ska lämnas till sekreterare före protokolljusteringen.

Samtliga protokoll från utskottet ska anmälas till regionstyrelsen.