

## Bilaga 1 - Region Norrbottens stockholmskontor

Region Norrbotten driver kontinuerligt ett påverkansarbete för att få genomslag i nationella beslutsprocesser som är avgörande för länets utveckling. Stockholmskontoret är en del i det påverkansarbetet.

Region Norrbotten har ett kontor i Stockholm som vi delar med Region Västerbotten. Kontoret har adressen Gamla Brogatan 19 i Stockholm.

Påverkansarbetet inom ramen för Stockholmskontoret innebär följande aktiviteter

### *Intressebevakning*

Intressebevakning är av strategisk betydelse för att regionens aktörer tidigt ska kunna uppmärksamma och påverka nationella beslutsprocesser inom områden av betydelse för regionens tillväxt och hållbara utveckling. Påverkan inom utpekade områden är därför en huvuduppgift för Stockholmskontoret.

### *Företrädarskap*

En resurs för att Region Norrbottens regionala utveckling har relevanta kopplingar till nationella processer, plattformar och stödmekanismer.

### *Påverkansarbete*

Ett påverkansarbete handlar om att vara med och påverka frågor tidigt i processen när underlag tas fram och förslag till beslut formuleras. Det handlar också om att kunna vara på plats i sammanhang där och bidra med kunskap om norra Sveriges specifika förutsättningar och utmaningar.

### *Rådgivning*

Varför har Region Norrbotten ett kontor i Stockholm?

Stockholmskontoret är en strategisk resurs och informationsförmedling till hemmaaktörerna och påverkan gentemot nationella och EU:s institutioner. Satsningen förväntas resultera i följande

- Nationella beslutsfattare har kunskap om Norrbottens särskilda utmaningar och möjligheter
- Påverkan av politiska beslut av intresse för aktörer i Norrbotten
- Förbättrade förutsättningar att bedriva ordinarie verksamhet
- Utveckla bättre relationer med aktörer på nationell och central nivå
- Aktualiserad bild av Norrbotten och norra Sverige

Kontaktperson

Sven Jonsson

070-577 44 55

[sven.jonsson@norbotten.se](mailto:sven.jonsson@norbotten.se)



Fotograf: Patrick Trögård

# Välkommen till North Sweden Stockholm Office

Region Västerbotten, Region Norrbotten, Region Jämtland Härjedalen, Region Västernorrland, Skellefteå kommun, Skellefteå Kraft, Umeå kommun och Företagarna Västerbotten har tillsammans ett kontor i Stockholm för att du lättare ska kunna vårda dina kontakter, nätverk och genomföra möten i Stockholm.

## Adress

Gamla Brogatan 19, 111 20 Stockholm.

## Hur kommer jag in?

Vid porten in till innergården gäller koden 9002+ok. Använd den koden även för att öppna dörren till trappuppgången. Den finner Ni genom att gå från porten rakt fram över innergården. Det är dörren längst in till vänster, nr 19. Kontoret ligger på våning 2 och dit kommer Ni via hissen till höger innanför entrén eller via trappan. När Ni kommer upp finns en annan kod in till själva kontoret. Den är XXXX. Koden får Ni genom att skicka ett sms eller ett mail till kontaktpersonen nedan några dagar innan Ni ska använda kontoret.

## Kontaktinformation

Vid frågor och funderingar, kontakta:

### Anders Sellström

Strateg Externa Relationer, Region Västerbotten / Platsansvarig, North Sweden Stockholm Office  
070-540 12 12 (+46 70 540 12 12), anders.sellstrom@regionvasterbotten.se





Stora konferensrummet



Lilla konferensrummet



Loungen



Glasrummet

## Vad finns på kontoret?

### Lilla konferensrummet

Rummet ligger direkt till vänster, en trappa ned när Ni kommer in i North Sweden Stockholm Office. I lilla konferensrummet finns plats för 10-12 personer. Rummet kan möbleras om genom att föra samman de separata borden till ett enda konferensbord. Rummet är utrustat med en större skärm på hjul för bildvisning samt en skrivtavla. Bokningsbart i förväg.

### Stora konferensrummet

Rummet ligger längst in i North Sweden Stockholm Office till höger. Rummet har plats för upp till 20 personer runt konferensbordet. Det går även att arrangera större sittningar i konferensrummet genom att även ställa ut klappstolar som återfinns i förrådet längst in i konferensrummet. Då kan ca 40 stycken få plats samtidigt. Kom ihåg att vara på plats i tid om du ska ändra möbleringen för en större sittning. I stora konferensrummet finns en videokonferensanläggning. Den kan användas både för att visa presentationer och för videomöten. Det finns även en whiteboardtavla i rummet. Bokningsbart i förväg.

### Glasrummet (röda rummet)

Rummet ligger direkt in till höger när Ni kommer in på North Sweden Stockholm Office. Med plats för 4-6 personer i soffgrupper. I rummet finns en skärm som Ni kan koppla Er dator till. Tanken är att rummet ska användas som arbetsplats eller för mindre formella möten där Ni och de som Ni ska träffa samlas i en mer avslappnad miljö. Ej bokningsbart i förväg.

### Loungen och köket

Här finns soffor i direkt anslutning till köket med spis, kylskåp och kaffemaskin. Det här utrymmet kan inte bokas men är fördelaktigt att användas som arbetsplats eller för mingel i samband med arrangemang i konferensrummen.





## Allmänna förhållningsregler

Alla användare har ansvar för att kontoret ställs i ordning efter användning.  
Disk placeras i diskmaskinen i köket. När det är fullt kör man helt enkelt igång den.  
Använd program nr 3, snabbast. Diskmedel finns i någon av de närliggande lådorna.  
Plocka undan skräp, torka ren bordsytor som är använda samt diskbänk och ställ tillbaka stolarna.  
Kontrollera gärna att toaletten också är ok. Allt för att nästa gäst ska uppleva sig välkommen.  
Lokalerna städas av en städfirma en gång per vecka.  
Glöm inte att släcka all belysning och se till att dörren är låst när Ni går.

## Kaffe, fikabröd och catering

### Kaffe och The

Det finns en kaffemaskin på kontoret. Även The finns att tillgå.  
För möten upp till 10 personer så bjuder kontoret på kaffet.  
Vid möten större än 10 personer kommer vi att fakturera Er för kaffet.

### Fikabröd

I närheten av kontoret finns flera kaféer, konditorier och restauranger.  
Ni ansvarar själva för att köpa fikabröd till ert möte.

### Catering

Det finns ett flertal närliggande ställen som serverar lunch.  
Om Ni ska ordna en lunch i lokalerna, ett mingel eller frukostseminarium kan kontorets strateg hjälpa er att komma i kontakt med lämplig cateringfirma.

### Porslin

I köket finns bestick, tallrikar, skålar, uppläggningsfat, glas, muggar och vinglas samt diskmaskin.

## Boka mötesrum

De två konferensrummen bokas via [www.nssso.se](http://www.nssso.se).  
Ni väljer månad och sedan vilket konferensrum Ni vill boka.  
Därefter väljs datum och aktuella timmar.  
Sedan fyller du i namn, epost, mobilnummer, syfte med mötet samt organisation och antalet deltagare.  
Ni får ett mail för att bekräfta er bokning, klicka och slutför bokningen.  
För ytterligare bokningar gör Ni om processen.  
Arbetsplatser kan inte bokas utan här gäller i mån av plats.



## Wifi

Hur du ansluter till gästnätverket finns beskrivet på kontoret.

## Ljudanläggning

En ljudanläggning finns att använda. Den är utrustad med en handmikrofon och en mygga. Möjlighet att streama musik från en device som är utrustad med bluetooth är också möjligt. Ljudanläggning får endast användas efter instruktioner av kontaktpersonen nedan.

## Vad kan jag använda kontoret till?

**Frukostseminarier** - Bjud in en grupp Ni vill framföra ett budskap till eller ha en diskussion med och passa på att göra det över frukost.

**Seminarier/föreläsningar** - Sälj in ett budskap, dra igång en debatt, informera om ett resultat eller en process genom att ordna ett seminarium eller föreläsning i det stora konferensrummet.

**Möten** - Sitt ner med Era samarbetspartners i Stockholm. Låt en grupp sitta i stora konferenssalen i kontoret och vara med på ert möte hemma i Västerbotten via videokonferens.

**Workshops** - Håll en workshop om Era frågor för att variera mötesformerna. Bjud in deltagare och sprid exempelvis ut Er i lokalerna för bikupor och håll sedan slutredovisning i stora konferenssalen.

**Mingel** - Bjud in till en afterwork eller ett trevligt mingel i loungen.

**Presentation/Utställningar** - Ställ ut ett resultat eller en utställning som visar på vad Nii har att erbjuda. Marknadsför Er för investerare, potentiella samarbetspartners eller kunder via kontoret.

**Event** - anordna till exempel en debatt, ett framträdande, en pressträff eller ett annat event i lokalerna.

## Priser samt avbokningsregler

Finansiärerna bakom projektet har fri tillgång till arbetsplatserna. Det inkluderar även alla medlemmar i Företagarna Västerbotten. Att boka konferenslokalerna kostar inget för finansiärerna med undantag för medlemmar i Företagarna Västerbotten. För medlemmar i Företagarna gäller en särskild prislista som fås genom kontakt med Anders Sellström. Det finns även en prislista för helt externa användare som tillhandahålls på samma sätt. Avbokningar ska ske så snabbt som möjligt men senast 1 vecka innan bokat datum. Om inte det sker debiteras en summa av 800 kronor + moms.

Gäller fr.o.m. 2019-10-01

## Extern prislista!

### Prislista för hyra av konferenslokaler på North Sweden Stockholm Office

Prislistan gäller för externa företag och organisationer som vill boka konferensutrymmen i våra lokaler och inte har ingått något samarbetsavtal.

**Avgifter enligt nedan:**

Stora konferensrummet	Hel dag (över 4 timmar)	5 200:-
	Halv dag (upp till 4 timmar)	3 400:-
Lilla konferensrummet	Hel dag (över 4 timmar)	2 600:-
	Halv dag (upp till 4 timmar)	1 500:-
Hela kontoret, event etc.	Hel dag och kväll	6 900:-
	Kvällsevent (efter 17.00)	2 900:-

I hyran ingår användandet av kaffemaskin samt porslin för max 24 pers. Är man fler än 10 personer debiteras kaffekostnad för samtliga deltagare med 40:- per person för hel dag. Halv dag med 20:- per person. I övrigt gäller samma regler för användandet av lokalerna enligt informationsfoldern. Moms tillkommer på samtliga priser.

**För mer information kontakta, Anders Sellström, 070-5401212 eller [anders.sellstrom@regionvasterbotten.se](mailto:anders.sellstrom@regionvasterbotten.se)**

---