

Reglemente för patientnämnden

Fastställt av regionfullmäktige den **xx juni 2018 § xx**

Utöver vad som föreskrivs om patientnämnd i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Arbetsuppgifter

1 § Patientnämndens arbetsuppgifter regleras i lag (2017:372) om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården. Nämndens skyldighet att under vissa förutsättningar utse stödperson regleras i lag (1991:1128) om psykiatrisk tvångsvård, lag (1991:1129) om rättspsykiatrisk tvångsvård och smittskyddslag (2004:168).

2 § Patientnämnden har till uppgift att stödja och hjälpa patienter och deras närstående inom den

1. hälso- och sjukvård enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) som bedrivs av Region Norrbotten eller enligt avtal med regionen,
2. hälso- och sjukvård enligt hälso- och sjukvårdslagen som bedrivs av kommuner eller enligt avtal med kommuner och den allmänna omvårdnad enligt socialtjänstlagen (2001:453) som ges i samband med sådan hälso- och sjukvård, och
3. tandvård enligt tandvårdslagen (1985:125) som bedrivs eller helt eller delvis finansieras av Region Norrbotten.

3 § Patientnämnden ska även

1. tillhandahålla eller hjälpa patienter att få den information patienterna behöver för att kunna ta till vara sina intressen i hälso- och sjukvården och hjälpa patienter att vända sig till rätt myndighet,
2. främja kontakterna mellan patienter och vårdpersonal,
3. rapportera iakttagelser och avvikelser av betydelse för patienterna till vårdgivare och vårdenheter,
4. informera allmänheten, hälso- och sjukvårdspersonalen och andra berörda om sin verksamhet,
5. bidra till kvalitetsutveckling, hög patientsäkerhet och till att verksamheterna inom hälso- och sjukvården anpassas efter patienternas behov och förutsättningar genom att årligen analysera inkomna klagomål och synpunkter samt uppmärksamma regionen eller kommunen på riskområden och hinder för utveckling av vården,
6. göra Inspektionen för vård och omsorg uppmärksam på förhållanden av relevans för myndighetens tillsyn,
7. samverka med Inspektionen för vård och omsorg så att myndigheten kan fullgöra sina skyldigheter enligt 7 kap. 6 § patientsäkerhetslagen (2010:659), och
8. senast den sista februari varje år till Inspektionen för vård och omsorg och Socialstyrelsen lämna en redogörelse över patientnämndsverksamheten samt den analys som gjorts i enlighet med 5 § i detta reglemente under föregående år.

4 § Senast i december året innan nästa verksamhetsår påbörjas ska patientnämnden upprätta en verksamhetsplan. Verksamhetsplanen ska innehålla

mål, framgångsfaktorer och en handlingsplan för det kommande verksamhetsåret. Regionfullmäktiges strategiska plan ska vara vägledande för arbetet med verksamhetsplanen. Verksamhetsplanen ska även omfatta nämndens budget.

5 § Senast i februari varje år ska patientnämnden lämna en rapport över nämndens verksamhet under det föregående året till regionfullmäktige och de kommunala nämnder som tecknat särskilt avtal om patientnämndsverksamhet.

6 § Patientnämnden ska avge remissyttranden, utlåtanden och skrivelser inom ramen för nämndens verksamhetsområde.

7 § För att fullgöra sina uppgifter har nämnden rätt att från regionens organ och anställda infordra de uppgifter samt få de upplysningar och det biträde nämnden behöver. Vårdgivarens skyldighet att bistå patientnämnden regleras i patientsäkerhetslagen (2010:659).

Arbetsformer

8 § Nämnden har 7 ledamöter och 7 ersättare.

Ledamöterna och ersättarna i nämnden väljs för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet.

Presidium

9 § Ordförande och vice ordförande utses av regionfullmäktige, som väljs av fullmäktige för samma mandatperiod som de valts till ledamöter.

Om både ordförande och vice ordförande är förhindrade att delta i hela eller delar av ett sammanträde, utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Sammanträden

10 § Tid och plats för sammanträdena ska fastställas i en årlig plan. Ordföranden får ändra tidpunkten för eller inställa sammanträde.

Sammanträde ska också hållas om minst en tredjedel av ledamöterna begär det, eller ordföranden anser att det behövs.

Kallelse och sammanträdeshandlingar

11 § Skriftlig kallelse ska skickas ut till ledamöter samt till ersättare för kännedom, senast sju dagar före sammanträde. Preliminär föredragningslista och därtill hörande beslutsunderlag ska skickas ut till ledamöter och tjänstgörande ersättare i samband med kallelsen. Slutlig föredragningslista fastställs vid sammanträdet början.

Kallelse, föredragningslista och eventuella underlag ska översändas till nämndens ledamöter och tjänstgörande ersättare elektroniskt om det inte är olämpligt.

Ersättarnas tjänstgöring

12 § Ledamot som inte kan delta i sammanträde ska snarast underrätta nämndens sekreterare, som inkallar den ersättare som står närmast i tur att tjänstgöra.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Ersättare som är närvarande vid sammanträde utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

Tillkallande av utomstående

13 § Beslut att kalla utomstående till sammanträde fattas av ordföranden.

Föredragning

14 § Ordföranden beslutar om formerna för föredragning av ärenden vid sammanträden.

Protokoll

15 § För varje sammanträde utses en ledamot till att jämte ordföranden justera protokollet. Har flera ordförande fungerat vid sammanträdet justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska det göras skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före protokollsjusteringen.

Patientnämndens sekreterare ansvarar för att utdrag ur protokollet skickas till de som berörs av nämndens beslut.

Fullständiga protokoll ska skickas till patientnämndens ledamöter och ersättare samt regionens revisorer och styrelsen.

Kansli

16 § Patientnämnden bistås av tjänstemän på kanslienheten. Tjänstemännen utför på uppdrag av nämnden de uppgifter som följer enligt 2-7 §§ i detta reglemente, för nämndens protokoll samt biträder ordföranden.

Delgivning

17 § Delgivning sker med ordföranden, sekreteraren eller den som i övrigt enligt särskilt beslut av nämnden är behörig att motta delgivning.

Personuppgiftsansvar

18 § Patientnämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

Arkivvård

19 § För arkivvården gäller av regionfullmäktige fastställt arkivreglemente.

Detta reglemente träder i kraft den 1 juli 2018.