

UTKAST Uppdaterad förbundsordning SLA 2020-12-07

Förbundsordning för Kommunalförbundet Svensk Luftambulans

§ 1 Namn

Kommunalförbundets namn är Svensk Luftambulans (SLA), 222000-3061.

§ 2 Säte

Kommunalförbundet har sitt säte i Karlstad, Värmlands län.

§ 3 Medlemmar

Medlemmar i förbundet är Region Värmland, 232100–0156, Region Dalarna, 232100–0180, Västra Götalandsregionen, 232100–0131, Region Uppsala, 232100–0024, Region Norrbotten, 232100–0230 och Region Västerbotten, 232100-0222.

§ 4 Ändamål

Förbundets ändamål är att för medlemmarnas räkning bedriva ambulanshelikopter verksamhet och därtill anknuten verksamhet. Medlem i SLA kan också vara region som har egen ambulanshelikopter verksamhet.

Ändamålet är också att skapa en stark, kostnadseffektiv och kompetent part för att på bästa sätt tillvarata medlemmarnas intressen, öka patientnyttan och patientsäkerheten genom samordning av egna och medlemmarnas resurser och bidra till den regionala och nationella utvecklingen inom förbundets verksamhetsområde.

Förbundet ska också bidra till regional och nationell krisberedskap.

§ 5 Uppgifter

Förbundets uppgift är att för medlemmarna räkning tillhandahålla och samordna ambulanshelikoptertjänst.

SLA anskaffar ambulanshelikoptrar antingen genom att köpa och äga helikoptrar eller på annat sätt disponera helikoptrar för medlemmarna.

Mellan SLA och respektive medlem ska det slutas ett avtal som beskriver vilka tjänster SLA ska leverera till medlemmarna. I avtalet ska det vara tydligt vilken ambitionsnivå verksamheten ska ha samt ansvars- och rollfördelning mellan kommunalförbundet och medlemmarna.

Verksamheten bedrivs vid de baser som medlemmarna anvisar och bekostar.

SLA ska reglera nyttjandet och kostnaden av de tjänster som förbundet tillhandahåller i olika avtal. Dessa avtal är

- Samverkansavtal
- Beställaravtal

- Ekonomi- och finansieringsavtal
- Avtal vid större investeringar såsom vid anskaffning och avyttring av helikoptrar.

Avtalen ska tydliggöra ambitionsnivå för verksamheten samt ansvars- och rollfördelning mellan SLA och dess medlemmar.

Det ankommer därvid på SLA att bland annat, i enlighet med vad som framgår av avtal med ett eller flera medlemmar:

- upphandla, äga och finansiera egna ambulanshelikoptrar
- upphandla leasing av ambulanshelikopter
- upphandla och samordna ambulanshelikoptertjänst
- tillhandahålla personal (piloter, HEMS-crew, tekniker mm) för ambulanshelikoptrar som disponeras av SLA
- följa därmed sammanhängande frågor och utvecklingen för ambulanshelikopterverksamheten i Sverige som en aktiv part
- föreslå medlemmarna utvecklingsprojekt inom ambulanshelikopterverksamheten.

§ 6 Organisation

Svensk Luftambulans är ett kommunalförbund med direktion.

§ 7 Förbundsdirektionen

Direktionen består av två ledamöter och två ersättare från varje medlem, som väljs av medlemmarnas fullmäktige.

Dessa väljs för fyra år i taget, från den 1 januari året efter det att val till regionfullmäktige har ägt rum i hela landet.

Direktionen ska bland direktionens ledamöter välja en ordförande och en eller två vice ordförande. Ordförande och vice ordförande väljs för två år i taget. Dessa utgör tillsammans direktionens presidium. Vid förfall för ledamot skall ersättare från samma medlem inträda.

Ordförandeskapet i direktionen roterar mellan medlemmarna i följande ordning Region Uppsala, Region Västerbotten, Region Norrbotten, Region Värmland, Region Dalarna och Region Västra Götaland.

§8 Samarbetsforum

Parterna ska i samverkan fastställa mål, regler, tillämpningsanvisningar och ekonomiska villkor för anskaffning, drift och avveckling av gemensamma resurser för ambulanshelikopterverksamheten.

Medlemmarna utser sina medlemmar i grupper för strategisk, ekonomisk och löpande driftssamverkan för ambulanshelikopterverksamheten. Samrådsgrupperna har inte beslutsrätt i frågor som regleras i förbundsordning,

§ 9 Revision och ansvarsfrihet

Förbundet ska ha en revisor från vardera medlemmen. Revisorerna utser inom sig en ordförande för två år i taget från den medlem som ej innehar ordförandeposten i direktionen.

Ordförandeskapet i revisionen roterar mellan medlemmarna i följande ordning Region Värmland, Region Dalarna och Region Västra Götaland, Region Uppsala, Region Västerbotten och Region Norrbotten.

Revisorernas mandatperiod är densamma som för ledamöterna och ersättarna i direktionen med skillnaden att mandatperioden avslutas när revisionsarbetet för sista verksamhetsåret är avslutat.

Revision sker i enlighet med bestämmelserna om revision i kommunallagen. Revisorernas berättelse skall tillsammans med årsredovisningen överlämnas till medlemmarnas fullmäktige, som var och en beslutar om ansvarsfrihet för direktionen i dess helhet. Överlämnandet skall ske vid sådan tidpunkt att materialet kan behandlas av medlemmarnas fullmäktige samtidigt med respektive medlems egen årsredovisning och revisionsberättelse.

§ 10 Arvode och ekonomiska förmåner

10.1 Arvode

Ordförande, ledamöter och ersättare i direktionen och revisorerna arvoderas enligt de ersättningsregler som gäller för förtroendevalda i Region Värmland. Härutöver skall inte utgå annat arvode för uppdraget i direktionen eller för uppdraget som revisor.

10.2 Kostnadsersättning

Ledamöter och ersättare i direktionen samt revisorer har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst, traktamente, reseersättning samt övriga kostnadsersättningar enligt de ersättningsregler som gäller för förtroendevalda i Region Värmland

10.3 Utbetalning

Arvoden samt övriga kostnadsersättningar till direktionen och revisorer bekostas och utbetalas av kommunalförbundet.

§ 11 Initiativrätt

Ärenden i direktionen får väckas av

- Ledamot och tjänstgörande ersättare i direktionen.
- Medlem genom framställan från medlemmarnas fullmäktige eller styrelse.

- Organ under direktionen om direktionen medgett sådan rätt.

§ 12 Närvarorätt och yttranderätt

Vid direktionens sammanträden har även icke tjänstgörande ersättare närvaro- och yttranderätt.

Direktionen avgör om någon som inte är ledamot eller ersättare i direktionen har rätt att närvara och rätt att yttra sig vid direktionens sammanträden.

§ 13 Sammanträdesformer

Direktionens möten får genomföras som video- och telefonsammanträden.

§ 14 Beslutsärenden

§ 14.1 Majoritetsbeslut

Beslut fattas i förbundsdirektionen med majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

§14.2 Beslutsförhet

I enlighet med vad som framgår av kommunallagen får direktionen handlägga ärenden endast om mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

§ 14.3 Underställande av beslut

Innan förbundsdirektionen fattar principiella beslut eller beslut om avtal med större vikt eller större investeringar ska samråd ske med medlemmarna

I nedan följande frågor, föreskrivs för att beslut skall äga giltighet, att det godkänns av respektive medlems fullmäktige.

Beslut innebärande förändring av den ekonomiska fördelningsmodellen som innebär att den ekonomiska jämvikten mellan medlemmarna väsentligen förändras eller förskjuts.

Ingå borgen, ta upp lån eller andra ansvarsförbindelser, överstigande 50 prisbasbelopp i andra fall än som avses i § 18.

Förvärva och avyttra fastigheter, bilda företag eller annan juridisk person eller förvärva andelar/aktier i företag.

Fastställande av årligt bidrag till kostnadstäckning från medlemmarna.

§ 15 Tillkännagivande om justering av protokoll m.m.

Kommunalförbundets kungörelser, protokoll och andra tillkännagivanden ska anslås på kommunalförbundets officiella anslagstavla. Region Värmlands officiella anslagstavla är officiell anslagstavla för kommunalförbundet.

Tid och plats för kommunalförbundets budgetsammanträde ska kungöras på samtliga medlemmars officiella anslagstavlor.

§ 16 Administrativt stöd

Administrativt stöd ska i första hand köpas från Region Värmland. Det specialiststöd som inte omfattas av köpet från Region Värmland får köpas från kommunalförbundets medlemmar. Kostnaderna för köpet av specialiststöd ska betraktas som overheadkostnad som fördelas mellan kommunalförbundets medlemmar i enlighet med SLA ekonomimodell.

§ 17 Kostnadstäckning

Kostnader ska fördelas mellan medlemmarna i enlighet med för var tid gällande samverkansavtal och ekonomimodell.

Kostnaderna för kommunalförbundets verksamhet skall, i den mån de inte täcks på annat sätt, täckas med bidrag från förbundsmedlemmarna. Bidrag enligt den fastställda budgeten skall erläggas mot faktura med en fjärdedel per kvartal i förskott.

§ 18 Finansiering

Kommunalförbundet har rätt att ta upp lån/checkkredit för att klara likviditetsfluktuationerna i den löpande verksamheten. Beslut om storleken på checkkrediten fattas som en del av det årliga budgetbeslutet för kommande års verksamhet.

§ 19 Borgen

Medlem förbinder sig att på begäran av SLA teckna solidarisk och generell propriëborgens för SLA åtaganden. I samband med att borgen tecknas för SLA åtagande ska ett regressavtal tecknas för förbindelsen.

§ 20 Investeringar

Investeringar i verksamheten och dess finansiering anges i SLA budget.

Vid SLA anskaffning av helikoptrar regleras i särskilt avtal mellan medlemmarna och kommunalförbundet vilken eller vilka medlemmar som ansvarar för finansieringen. I detta avtal ska anges vilken eller vilka medlemmar som bär den löpande kostnaden för investeringen och hur vinst eller förlust ska fördelas vid avyttring av helikopter eller en likvidation och upplösning av SLA.

Om helikoptern/helikoptrarna ingår i en grupp av helikoptrar, så kallat flott-tänk, vilka flera medlemmar nyttjar ska det anges vilka dessa medlemmar är. Särskilt ska anges hur vinst eller förlust ska fördelas vid avyttring helikoptrarna eller en likvidation och upplösning av SLA.

§ 21 Budgetprocessen

Direktionen fastställer kommunalförbundets budget före oktober månads utgång varje år. En preliminär budget ska tas fram i samverkan och presenteras för medlemmarna senast före april månads utgång varje år inom den ram som medlemmarna enats om.

Budgeten skall innehålla en plan för verksamheten, ekonomin och medlemsbidrag för budgetåret samt en plan för ekonomin under den kommande treårsperioden.

I budgeten ska även innehålla en investeringsplan för SLA investeringar kommande budgetår och en plan för de tre kommande åren. Investeringsplanen ska också innehålla en finansieringsplan.

När budgeten fastställs bestämmer direktionen storleken på medlemsbidragen som medlemmarna skall erlægga till förbundet enligt grunderna i § 17.

Direktionen ska samråda med medlemmarna om förslaget till budget senast 15 september.

Budgetförslaget ska vara tillgängligt för allmänheten från och med kungörandet av det sammanträde med direktionen då budgeten ska fastställas.

Budgetuppföljning ska göras minst tre gånger per år, tertial 1, tertial 2, tillika delårsbokslut samt årsbokslut.

§ 22 Insyn och kontroll

Medlemmarna i SLA har rätt till insyn i förbundet och rätt att utöva kontroll över dess verksamhet.

Direktionen skall varje tertial avlämna verksamhetsrapport till medlemmarna. Direktionen skall därutöver avlämna de rapporter över verksamheten som förbundsmedlem efterfrågar.

Direktionen svarar också, på eget initiativ, för att informera medlemmarna om principiella händelser eller andra händelser av större vikt för förbundet eller någon av dess medlemmar.

Årsbokslut för SLA skall avlämnas till respektive medlem senast den 28 februari året efter det år bokslutet avser.

SLA omfattas av offentlighetsprincipen har medborgare samt tillstånds- och tillsynsmyndigheter full insyn i verksamheten enligt offentlighets- och sekretesslagen.

§ 23 Anslutningsavgift

Ny medlem i SLA betalar en anslutningsavgift om 3 kr per invånare. Antalet invånare beräknas utifrån invånarantalet vid senaste kalenderårsskiftet det år inträde sker i SLA.

Anslutningsavgiften disponeras efter beslut i direktionen.

§ 24 Andel i tillgångar och skulder

Medlemmarna i SLA har vid varje tidpunkt andelar i SLAs tillgångar och skulder, motsvarande medlemmens antal invånare senaste årsskifte.

Fördelningsgrunden gäller även för täckande av brist om SLA saknar medel att betala sina skulder i verksamheten samt vid skifte av förbundets behållna tillgångar eller skulder som föranleds av förbundets upplösning om inte annat överenskoms.

Större gemensamma investeringar regleras i särskilt avtal mellan parterna och undantas från denna bestämmelse.

§ 25 Utvidgad medlemskrets

Ny medlem får inträda i förbundet förutsatt att denne accepterar förutsättningarna i §§ 4 och 5 och att samtliga medlemmar är överens om villkoren för inträdet samt även är eniga om nödvändiga förändringar av förbundsordningen.

Beslut om detta fattas av medlemmarnas respektive fullmäktige.

§ 26 Likvidation, upplösning och utträde

Uppsägningstiden är tre år räknat från utgången av det år uppsägningen skedde. Medlem som önskar utträda skall göra det skriftligt i rekommenderat brev.

Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan SLA och den utträdande medlemmen skall bestämmas i ett särskilt avtal. Medlemmens andel av förbundets tillgångar och skulder enligt § 23 i denna förbundsordning ska utgöra den huvudsakliga grunden till sådant avtal.

Om överenskommelse inte kan nås, ska frågan handläggas i den ordning som anges för tvister i § 26.

Skulle förbundet likvideras skall oberoende part vara likvidator och tillgångarna fördelas efter bestämmelserna i § 23. Likvidator har rätt att förvandla egendom till kontanter. Verksamheten får fortsätta tillfälligt om det behövs för en ändamålsenlig avveckling.

När likvidator fullgjort sitt uppdrag som likvidator skall en slutredovisning över förvaltningen avges. Redovisningen skall innehålla en förvaltningsberättelse,

redovisning av skiftet av SLA tillgångar och skulder och anvisning var arkivering av SLA handlingar ska ske.

§ 27 Tvister

Tvist mellan SLA och dess medlemmar ska alltid söka lösas genom förhandlingar.

Om överenskommelse inte kan nås på annat sätt, avgörs tvisten slutligt genom avgörande i allmän domstol.

§ 28 Ändringar i förbundsordningen

Ändring av eller tillägg till förbundsordningen skall antas av direktionen och fastställas av medlemmarnas fullmäktige.

§ 29 Arkiv

Förbundets arkiv sköts av Region Värmland.

§ 30 Ikraftträdande

Denna förbundsordning gäller från och med den tidpunkt då samtliga medlemmars fullmäktigebeslut har vunnit laga kraft.