

1. Godkännande av kostnad

Vid begäran av handlingar tar Regionarkivet ut en avgift för antal kopierade sidor enligt Region Norrbottens prislista på <https://www.norrbotten.se/sv/Demokrati-och-insyn/Diariet/Avgift-for-kopia-pa-allman-handling/>. Kopiorna skickas till dig med posten; kostnad för porto och eventuellt Rek-brev tillkommer. Fakturan skickas i efterskott med separat brev.

Observera att journaler från senare halvan av 1900-talet samt 2000-talet sällan finns på Regionarkivet, utan arkiveras i digital form på den vårdmottagning som upprättade journalen. I dessa fall vidarebefordrar Regionarkivet din begäran till mottagningen där journalen finns. Du kommer att få en separat faktura från varje mottagning som skickar journalkopior till dig. Regionarkivet ansvarar inte för den totala kostnaden som uppstår då en begäran vidarebefordras.

Jag godkänner att en kostnad för kopior och porto + Rek tillkommer.

2. Beställarens uppgifter

Personnummer:

För- och efternamn:

Postadress:

Telefon och/eller e-post:

Telefonnumret alternativt e-postadressen behöver vi för att effektivt kunna återkoppla till dig angående din begäran.

3. Patientens uppgifter

Personnummer:

Notera att om beställare och patient inte är samma person kommer vi att be dig om antingen en påskriften fullmakt (om patienten är nu levande) eller ett släktskapsbevis (om patienten är avliden) för att underlätta i vår sekretessprövning. Vidare information finner du på Regionarkivets webbplats på <https://www.norrbotten.se/sv/Demokrati-och-insyn/Regionarkivet/>. Du kan där även ladda ned en fullmakt färdig att fyllas i.

För- och efternamn (samtliga):

Kom ihåg att ange om patienten har haft fler än ett efternamn, då ett äldre namn kan stå på journalen.

Vårdad vid:

Ange här de sjukhus, kliniker och/eller hälsocentraler som du begär handlingar från. Om du inte är säker på var patienten fått vård kan du skriva det.

Exempel: Kirurgkliniken på Sunderby sjukhus; Gammelstads hälsocentral.

Vårdtid:

Här skriver du in den tidsperiod som din begäran gäller. Ange datum eller årtal så gott du kan.

Vad vill du begära ut? Välj ett alternativ:

- ALLT!** Precis allt som finns i journalen för den angivna vårdtiden, oavsett innehåll eller typ av handling.

Observera att detta snabbt kan dra upp kostnaden, då en patientjournal förutom läkarens anteckningar ofta innehåller många andra papper såsom labbsvar, EKG-remsor, feberkurvor och annat.

- Specifik information eller typ av handling.** Beskriv med egna ord vilken information du vill ha. Ange diagnos eller besöksorsak och önskemål om specifika handlingar så tydligt som möjligt:

Det ifyllda formuläret skickas till:

Regionarkivet

Box 110 64

976 27 Luleå